7ข

เอกสารแผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2569
และเอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2568

เอกสารแผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2569



NAMYONG TERMINAL

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7	การเตรียมความพร้อมสถานการณ์ฉุกเฉิน	7.1 ตรวจสอบถังดับเพลิง (NY-F-SE-019)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28,29	23	27	29	28	23						
		7.2 ตรวจสอบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง (NY-F-SE-020)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.3 ตรวจ ทดสอบไฟฉุกเฉิน (NY-F-SE-021)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.4 ตรวจ ทดสอบป้ายบอกทางหนี (NY-F-SE-022)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.5 ตรวจ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (NY-F-SE-023)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.6 ตรวจ ทดสอบSmoke Detector (NY-F-SE-024)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.7 ตรวจ ทดสอบประตูฉุกเฉิน	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.8 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual				27								
		7.9 ฝึกซ้อมเก็บกู้น้ำมันปนเปื้อนหกรั่วไหล (ผู้รับเหมา)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual	9											
		7.10 มาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน (NY-F-SE-014)	ทุกครั้ง		สวล.	Plan	เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น											
						Actual	14											
		7.11 การฝึกซ้อมโยนห่วงชูชีพ	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual		28	1		23							

เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2568



รายงานผลการฝึกอบรม

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

๕๑ หมู่ ๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

DDF.RP.EV๐๘๐๒๔

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด

๕๕/๑๖๘ ม.๗ ต.หลักหก

อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐

Tel : ๐๒-๕๓๓-๙๘๐๔

Fax : ๐๒-๕๓๓-๙๘๐๔ ต่อ ๑๐๔

www.ddfiretech.com

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด

D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.

เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่

02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)

02-533-9805-7 ต่อ 105

sales-1@ddfiretech.com

sales-2@ddfiretech.com

แบบ กภ.รง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐ - ๑๓๕๕ - ๓๘๐๐๐ - ๘๓ - ๓

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑ วันอนุญาต ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๕/๑๖๘ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล หลักหก เขต/อำเภอ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๔-๐๙๔๕ โทรสาร - E-Mail Sales-๓@ddfiretech.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

✓ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบการกิจการ บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ บริการเทียบท่าเรือและเช่าคลังสินค้า ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๑ หมู่ ๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๔๐๑๐๖๒-๔ โทรสาร -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๔๘ คน

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลงชื่อ ผู้รับใบอนุญาต

(นายฉัตเฉลียว บุนนาค)

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

D.D.FIRE & SAFETY COMPANY LIMITED

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

แบบ กภ.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐ - ๑๓๕๕ - ๓๘๐๐๐ - ๘๓ - ๓

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๙ วันอนุญาต ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ วันหมดอายุ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๕/๑๖๘ หมู่ที่ ๗ ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล หลักหก เขต/อำเภอ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๔-๐๙๔๕ โทรสาร - E-Mail Sales-2@ddfiretech.com

ส่วนที่ ๒ กำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○)

◉ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบการกิจการ บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ บริการเทียบท่าเรือและเช่าคลังสินค้า ตั้งอยู่ ๕๑ หมู่ ๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา

จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๔๐๑๐๖๒-๔ โทรสาร - E-Mail -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน

กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. แผนที่ตั้งของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการให้บริการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต
(นายฉาดเฉลียว บุนนาค)
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

หนังสือรับรอง
หลักสูตรอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

DDF.RP.EV. ๖๘๐๒๔

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) สถานที่ตั้ง ๕๑ หมู่ ๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐ เบอร์โทร ๐๓๘-๔๐๑๐๖๒-๔

ได้ทำการฝึกหลักสูตรอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟกับ บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด หนังสือรับรองเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ อบรมในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

โดยมีการฝึกอพยพทั้งหมด ๑ รุ่น

จำนวน รุ่น ๑ พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๔๘ คน เป็นชาย ๓๐ คน เป็นหญิง ๑๘ คน

วิทยากรอบรมโดย :

๑. นายภูวกฤต ศิระปรุฬร์

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(นายฉาดเฉลียว บุนนาค)
กรรมการผู้จัดการ

#DD.Fire&Safety #CFBT-Thailand #HAIX Thailand #3M Confined Space Entry
www.ddfiresafety.com
CFBT-THAILAND

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

02-564-0945, 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เลขที่รายงาน DDF.EV.๖๘๐๒๙
ฝึกอบรมวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สถานที่บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
เขต/จังหวัดชลบุรี จังหวัดชลบุรี
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง รวม ๔๘ คน เป็นชาย ๓๐ คน เป็นหญิง ๑๘ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๑	นายณรงฤทธิ์ ควงศศิโรจน์
๒	นายนริศศักดิ์ นุชกระสินธุ์
๓	นายจักรกวล เพ็ชรเย็น
๔	นายโครงชัญ ปุญยะศิลป์
๕	นายสุทัศวา ชูอินทร์
๖	นายชูเกียรติ์ ไพร์ทอง
๗	นายธนวงศ์ ภวังคะนันท์
๘	นายสุวัฒน์ ชูอินทร์
๙	นายรุจิวิทยา ใจอยู่
๑๐	นายพัชรพงษ์ บุญสุข
๑๑	นายชัยยุทธ เอี่ยมศรี
๑๒	นายธงไท เทพพวงทอง
๑๓	นายพิชัย คุ้มมี
๑๔	นายนภดล ช้างงาม
๑๕	นายเศรา ศิริบุตร
๑๖	นายปรัญญา ภูน่อการ์ก้อล
๑๗	นายสรวรนนท์ ศิริวัฒนณัฐ
๑๘	นายนิพัทธ์ พัฒนอมรกุล
๑๙	นายอดรกฤษณ์ อินทรัตต
๒๐	นายอดุศักดิ์ อินทร์อัต
๒๑	นายกฤษฎา ร่วมพล
๒๒	นายธีรวิทย์ พรมเขียน
๒๓	นายนนทพัฒ ณิชชยภัทร์
๒๔	นายชิวิกุล ขอสุข

ลงชื่อ.....
(นายปิยกฤต ศิระบุตร)
วิทยากร D.D.FIRE & SAFETY COMPANY LIMITED

www.ddfiresafety.com
CFBT-THAILAND
DD.Fire&Safety #CFBT-Thailand #HAIX Thailand #3M Confined Space Entry

เลขที่ DDF.RP.EV.๖๘๐๒๙

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด

๕๕/๑๖๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑

ขอรับรองว่า

บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

๕๑ หมู่ ๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๔๘ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(นายฉาดเฉลียว บุนนาค)
กรรมการบริษัท

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เลขที่รายงาน DDF.EV.๖๘๐๒๔
ฝึกอบรมวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
สถานที่บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
เขต/จังหวัดที่ตั้ง จังหวัดชลบุรี
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง รวม ๔๘ คน เป็นชาย ๓๐ คน เป็นหญิง ๑๘ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
๒๕	นายอรัญ อัชฌาศัย
๒๖	นายปิยะณัฐ นิมขุนทด
๒๗	นายคมกริช เหล่ารอด
๒๘	นายสรวิศ ดาราสัญจ์
๒๙	นายดุลยวัต พลดงนอก
๓๐	นายเกียรติศักดิ์ ตั้งติรวัฒน์
๓๑	นางพัชรินทร์ แก้วพราว
๓๒	นางลำพูล พลศรี
๓๓	นางกัญญา พันลูกท้าว
๓๔	นางสาวปวีณา สุขแต้ม
๓๕	นางสาวสุชีรา เริงสมุทร
๓๖	นางสาวฐิติรัตน์ โพธิ์ทอง
๓๗	นางสาวเสาวลักษณ์ ดุลยากร
๓๘	นางสาวบุญยวีร์ ขาดารา
๓๙	นางสาวทิพวรรณ ภูธร
๔๐	นางสาวปาจรีย์ พงษ์เอย
๔๑	นางสาวศศวรรณ ธรรมศิริทรัพย์
๔๒	นางสาวบุปผชัตร จันดา
๔๓	นางสาวทิพวรรณ ยงยืน
๔๔	นางสาวสุจิตรา ทองคำ
๔๕	นางสาวมาริสา มีสบาย
๔๖	นางสาวรดิมา ศิโรรัตน์
๔๗	นางสาวชุติปภา นิลรัตน์
๔๘	นางสาวศิลป์ศุภา ศิริต้นหยง

ลงชื่อ.....
(นายภูวกฤต ศิระปรุหร์)
วิทยากร
D.D.FIRE & SAFETY COMPANY LIMITED

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

แบบประเมิน

หลักสูตรการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
ประเมินให้กับ บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้ประเมิน : นายภูวกฤต ศิระปรุหร์ ตำแหน่ง วิทยากร

"ผู้ประเมินเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวง การขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔"

ตอนที่ ๑ สถานที่จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ชื่อบริษัท : บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง เลขที่ : ๕๑ หมู่ ๓ ท่าเรือแหลมฉบัง ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐
จำนวนพนักงานทั้งสิ้น : ชาย ๓๐ คน หญิง ๑๘ คน

ตอนที่ ๒ ข้อมูลการเข้าร่วมการฝึกอบรม / ประชุมแผน

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมแผนทั้งหมด ๔๘ คน เป็นผู้ชาย ๓๐ คน เป็นผู้หญิง ๑๘ คน

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเบื้องต้น

สถานที่เกิดเหตุ : ลานจอดรถ
จุดสังเกตการณ์ : จุดเกิดเหตุ - จุดรวมผล

เริ่มแผนเวลา	: ๑๕.๕๕ น.	จำนวนทั้งหมด (คน)	: ๔๘ คน
ตรวจสอบเหตุ	: ๑๕.๕๙ น.	ชาย (คน)	: ๓๐ คน
ทีมดับเพลิงมาถึง	: ๑๖.๒๓ น.	หญิง (คน)	: ๑๘ คน
สั่งอพยพ	: ๑๖.๐๙ น.	ผู้บาดเจ็บ/สตรีมีครรภ์ (คน)	: ๐ คน
คนสุดท้าย ถึง จุดรวมพล	: ๑๖.๑๒ น.	คนสุดท้ายใช้เวลา	: ๙ นาที
ควบคุมเหตุได้	: ๑๖.๒๓ น.	เวลาแผน	: ๔๘ นาที
ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	: ๑๖.๔๓ น.	ระบบแจ้งเหตุ	: Fire Alarm

DD.Fire&Safety #CFBT-Thailand #HAIX Thailand #3M Confined Space Entry
www.ddfiresafety.com
CFBT-THAILAND

ลำดับเหตุการณ์จำลองการเกิดเหตุเพลิงไหม้

บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) ปี ๒๕๖๘

เวลา ๑๕.๕๕ น. เกิดเหตุเพลิงไหม้รถยนต์สินค้า บริเวณ เสา EE.Post๓ พนักงานได้ระงับเหตุด้วยเครื่องดับเพลิงแต่ไม่สามารถดับได้

เวลา	สถานการณ์
๑๕.๕๕ น.	เกิดเหตุเพลิงไหม้รถยนต์สินค้า บริเวณ เสา EE.post ๓
๑๕.๕๙ น.	Checker ที่พบเห็นได้รีบนำถังดับเพลิงไปดับเบื้องต้น แต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ จึงแจ้งทางวิทยุสื่อสารไปยัง หัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการเพื่อขอความช่วยเหลือ
๑๖.๐๐ น.	เมื่อหัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ ได้รับแจ้งเหตุ จึงรีบแจ้งไปยังฝ่ายความปลอดภัย
๑๖.๐๕ น.	ฝ่ายความปลอดภัย ส่งทีมระงับเหตุฉุกเฉินเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ แต่ไม่สามารถดับได้
๑๖.๐๗ น.	ฝ่ายความปลอดภัย จึงแจ้งไปยัง ผอ.แผนฉุกเฉิน เพื่อขอทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากภายนอก
๑๖.๐๗ น.	หัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ ลงพื้นที่ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องให้หยุดปฏิบัติงาน และเตรียมแผนผังให้ทีมดับเพลิง พร้อมสั่งย้ายรถสินค้าอื่นๆ ออกเป็นระยะ ๑๕ เมตร
๑๖.๐๙ น.	ผอ.แผนฉุกเฉิน ได้รับแจ้ง จึงประสานงานให้หน่วยประสานงานแจ้งขอทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากภายนอก และประกาศใช้แผนอพยพ
๑๖.๑๙ น.	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินมาถึงจุดเกิดเหตุ เข้าไปรายงานตัวกับ ผอ.แผนฉุกเฉิน และหัวหน้างานฝ่ายปฏิบัติการ แจ้งจุดและแผนผังรถยนต์สินค้าที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
๑๖.๒๓ น.	ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจากภายนอกได้เข้ามาควบคุมเพลิงไหม้
๑๖.๔๓ น.	ผอ.แผนฉุกเฉินประกาศยกเลิกการใช้แผนฉุกเฉิน

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 ,02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

ตอนที่ ๔ รายละเอียดการประเมินความเสี่ยง

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินใส่ระดับการประเมินลงในช่องว่าง เพื่อประเมินการฝึกอบรมการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

หัวข้อการประเมิน	ระดับการประเมิน		หมายเหตุ
๑. ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย	☑ มี	☐ ไม่มี	
๒. ประตูหนีไฟอย่างน้อยชั้น ๒ ประตู	☑ มี	☐ ไม่มี	
๓. เครื่องดับเพลิงประจำชั้น	☑ มี	☐ ไม่มี	
๔. ระบบสั่งการทีมเหตุฉุกเฉิน	☑ มี	☐ ไม่มี	
๕. ความเข้าใจในแผนอพยพหนีไฟ	☑ มี	☐ ไม่มี	
๖. จุดรวมพล	☑ มี	☐ ไม่มี	
๗. ความร่วมมือ	☑ มี	☐ ไม่มี	
๘. ป้ายบอกทางหนีไฟ	☑ มี	☐ ไม่มี	
๙. ไฟฉุกเฉิน	☑ มี	☐ ไม่มี	
๑๐. พนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย ภายใน ๕ นาที	☑ ได้	☐ ไม่ได้	

สรุปผลการประเมินการฝึกซ้อม

☑ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ข้อเสนอแนะ

- ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นอย่างดี
- ควรมีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี
- ควรตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่เสมอ เพื่อความพร้อมในการใช้งาน เพื่อให้การฝึกอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำความรู้ช่วยเหลือสถานประกอบการ และชีวิตประจำวันสามารถนำไปช่วยเหลือสังคมได้เป็นอย่างดีต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(นายภูวกฤต [illegible])
วันที่ประเมิน ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

รายชื่อวิทยากร

ใบขออนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑
หลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
วันที่ฝึกอบรม ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

วิทยากรภาคทฤษฎี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภูวกฤต ศิระปรุฬห์	วิทยากร

วิทยากรภาคปฏิบัติ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภูวกฤต ศิระปรุฬห์	วิทยากร

D.D.FIRE & SAFETY COMPANY LIMITED

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

หนังสือยืนยันการทำหน้าที่วิทยากร

ข้าพเจ้า นายภูวกฤต ศิระปรุฬห์ ตำแหน่ง วิทยากร สถานที่ทำงาน บริษัทดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๖๑-๕๒๖๒๔๖๑ ขอยืนยันที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรของหน่วยงานฝึกอบรม สำหรับหลักสูตรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของ บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด และได้รับแนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

( )
นายภูวกฤต ศิระปรุฬห์
วิทยากร

D.D.FIRE & SAFETY COMPANY LIMITED

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
วันที่ ๑๓ / พฤศจิกายน ๒๕๖๘

DD.Fire&Safety #CFBT-Thailand #HAIX Thailand #3M Confined Space Entry
www.ddfiresafety.com
CFBT-THAILAND



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑

อนุญาตให้ บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๒๐๓๕๕๓๘๐๐๐๘๓๓
ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๕/๑๖๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๖ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

D.D.FIRE & SAFETY COMPANY LIMITED

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ของบริษัท ดี.ดี. ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑

๑. นายฉาดเฉลียว	บุนนาค
๒. นายภูวกฤต	ศิระปรุฬห์
๓. นางสาวสุพิชญา	บุญวรรณ์
๔. นายชื่นพงศ์	ศรีอุ่น
๕. นายฉานฉลาด	บุนนาค
๖. นายศุภชัย	มะหะหมัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

D.D.FIRE & SAFETY
COMPANY LIMITED

บริษัท ดี.ดี.ไฟร์ แอนด์ เซฟตี้ จำกัด
D.D.FIRE & SAFETY CO.,LTD.
เลขที่55/168 หมู่7 ตำบลหลักหก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0135538000833 สำนักงานใหญ่
02-564-0945 , 02-533-9805-7 (3 คู่สาย)
02-533-9805-7 ต่อ 105
sales-1@ddfiretech.com
sales-2@ddfiretech.com

ภาพประกอบการฝึกอบรม



D.D.FIRE & SAFETY
COMPANY LIMITED

8ข

เอกสารการเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในพื้นที่โครงการ

วัน/เดือน/ปี	เข้า	ออก	ทะเบียน	ทิ้งไป	เรือ	สังกัด
05-12-68	09.58	10.39	87-4594 ชลบุรี	ท่าอิฐ		
05-12-68	11.40	15:10	95-0166 กทม		เรือจุดที่ 3	
18-12-68	09.37	10.04	87-4594 ชลบุรี	ท่าอิฐ		
18-12-68	11.20	12.30	95-0166 กทม.		เรือจุดที่ 3	
19-12-68	08.56	10.05	95-0166			
19-12-68	16.42	16.48	95-0166			
20-12-68	09.01	09.58	87-4595	ท่าเทเวศร์		
22-12-68	10.02	10.34	87-4595	ท่าอิฐ		
22-12-68	14.22	15.04	95-0166			
23-12-68	09.45	10.30	95-0166			
24-12-68	10.18	10.48	87-4595	ท่าอิฐ		
26-12-68	11.54	12.44	95-0166			
26-12-68	10.13	10.40	87-4595	ท่าอิฐ		
27-12-68	13.21	15.23	95-1066			
28-12-68	08.32	08.43	85-4417	ท่าอิฐ		
30-12-68	08.04	09.00	85-4417	ท่าอิฐ		
02-01-69	08:30	08:43	85-4417	ท่าอิฐ		
05-10-69	08.27	08.40	85-4417	ท่าอิฐ		
07-1-69	08.20	08.55	85-4417	ท่าอิฐ		
09-1-69	09:37	11:14	874594			
13-1-69	08.16	09.46	95-0166			
13-1-69	09.55	10.36	87-4595	ท่าอิฐ		
15-1-69	13.44	14.04	95-0166			
16-1-69	10.51	11.12	87-4595	ท่าอิฐ		
17-1-69	13.26	14.00	95-0166			
19-1-69	08.38	09.40	87-4594	ท่าอิฐ		
22-1-69	09.04	10.50	95-0166			
24-1-69	14:15	15.30	95-0166			
26-1-69	09.08	10.20	95-0166			
26-1-69	10.34	11.04	87-4594	ท่าอิฐ		
28-1-69	10.05	11.09	87-4594			

วัน/เดือน/ปี	เข้า	ออก	ทะเบียน	ทิ้งไป	เรือ	สังกัด
03/02/69	09.56	10.13	84-4594	ท่าอิฐ		
04/02/69	15.47	16.06	95-0166			
09/02/69	09.04	11.16	95-0166			
09/02/69	09.55	10.31	85-4417	ท่าอิฐ		
09/02/69	15.52	16.02	95-0166			
11/02/69	09.55	10.10	85-4417	ท่าอิฐ		
11/02/69	08.57	10.10	95-0166			
11/02/69	11.31	12.31	95-0166			
11/02/69	18.34	19.45	95-0166	ท่าอิฐ	เรือจุดที่ 3	
13/02/69	09.43	10.29	85-4417	ท่าอิฐ		
13/02/69	10.02	11.42	95-0166			
14/02/69	13.58	15.17	95-0166			
15/02/69	09.31	09.52	95-0166	ท่าอิฐ	เรือจุดที่ 4	
15/02/69	10.53	11.21	87-4595	ท่าอิฐ		
16/02/69	09.29	09.50	95-0166		เรือจุดที่ 4	
16/02/69	10.53	11.21	87-4595	ท่าอิฐ		
18/02/69	09.08	09.29	85-4412	ท่าอิฐ		
20/02/69	09.47	10.07	87-4595	ท่าอิฐ		
21/02/69	09.18	12.31	95-0166	ท่าอิฐ	เรือจุดที่ 3	
23/02/69	09.29	09.43	87-4595	ท่าอิฐ		
25/02/69	09.17	09.37	87-4595	ท่าอิฐ		
27/02/69	09.57	10.23	87-4595	ท่าอิฐ		
28/02/69	09.29	12.49	87-4595	ท่าอิฐ		
03/03/69	08.09	09.22	95-0167		เรือจุดที่ 4	
04/03/69	08.54	09.15	87-4595	ท่าอิฐ		
05/03/69	11.29	12.32	87-4594	ท่าอิฐ		
06/03/69	09.22	09.47	87-4595	ท่าอิฐ		
09/03/69	09.20	09.39	95-0167		เรือจุดที่ 3	
10/03/69	13.21	14.12	87-4594			
11/03/69	07.08	11.54	87-4595			

วัน/เดือน/ปี	เข้า	ออก	ทะเบียนรถ	ชำระเงิน	ประเภท	หมายเหตุ
12/03/69	10.38	11.48	87 45914	—	ล้อคู่	เหลือง
15/03/69	12.09	12.32	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
18/03/69	09.20	09.50	87-4594	—	เรือคู่	เหลือง
19/03/69	09.33	09.53	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
19/03/69	14.56	15.09	87-4594	—	เรือคู่	เหลือง
20/03/69	10.45	11.10	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
23/03/69	11.35	11.56	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
23/03/69	12.27	14.22	87-4594	[illegible]	เรือคู่	เหลือง
23/03/69	16.09	16.27	87-4594	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
25/03/69	09.52	10.22	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
27/03/69	09.42	10.01	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
27/03/69	10.36	11.26	874594	—	เรือคู่	เหลือง
27/03/69	13.01	13.36	87-4594	—	เรือคู่3	เหลือง
28/03/69	12.07	13.35	87-4594	—	เรือคู่4	เหลือง
30/03/69	09.35	10.51	87-4594	—	เรือคู่	เหลือง
30/03/69	10.57	11.15	87-4594	—	เรือคู่3	เหลือง
01/04/69	11.30	11.46	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
03/04/69	09.54	10.33	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
04/04/69	10.39	10.58	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
06/04/69	09.54	10.01	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
06/04/69	10.07	10.54	87-4594	—	เรือคู่3	เหลือง
10/04/69	11.40	11.55	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
10/04/69	12.98	14.14	87-4594	—	เรือคู่3	เหลือง
11/04/69	09.27	12.31	87-4594	—	เรือคู่3+4	เหลือง
12/04/69	09.55	10.22	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
12/04/69	13.23	16.51	87-4594	—	เรือคู่3+4	เหลือง
13/04/69	09.55	12.25	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
13/04/69	13.23	16.51	87-4594	—	เรือคู่3+4	เหลือง
15/04/69	08.39	08.56	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
17/04/69	10.28	10.38	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
20/04/69	10.32	11.05	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
21/04/69	12.15	14.42	87-4594	—	เรือคู่3	เหลือง

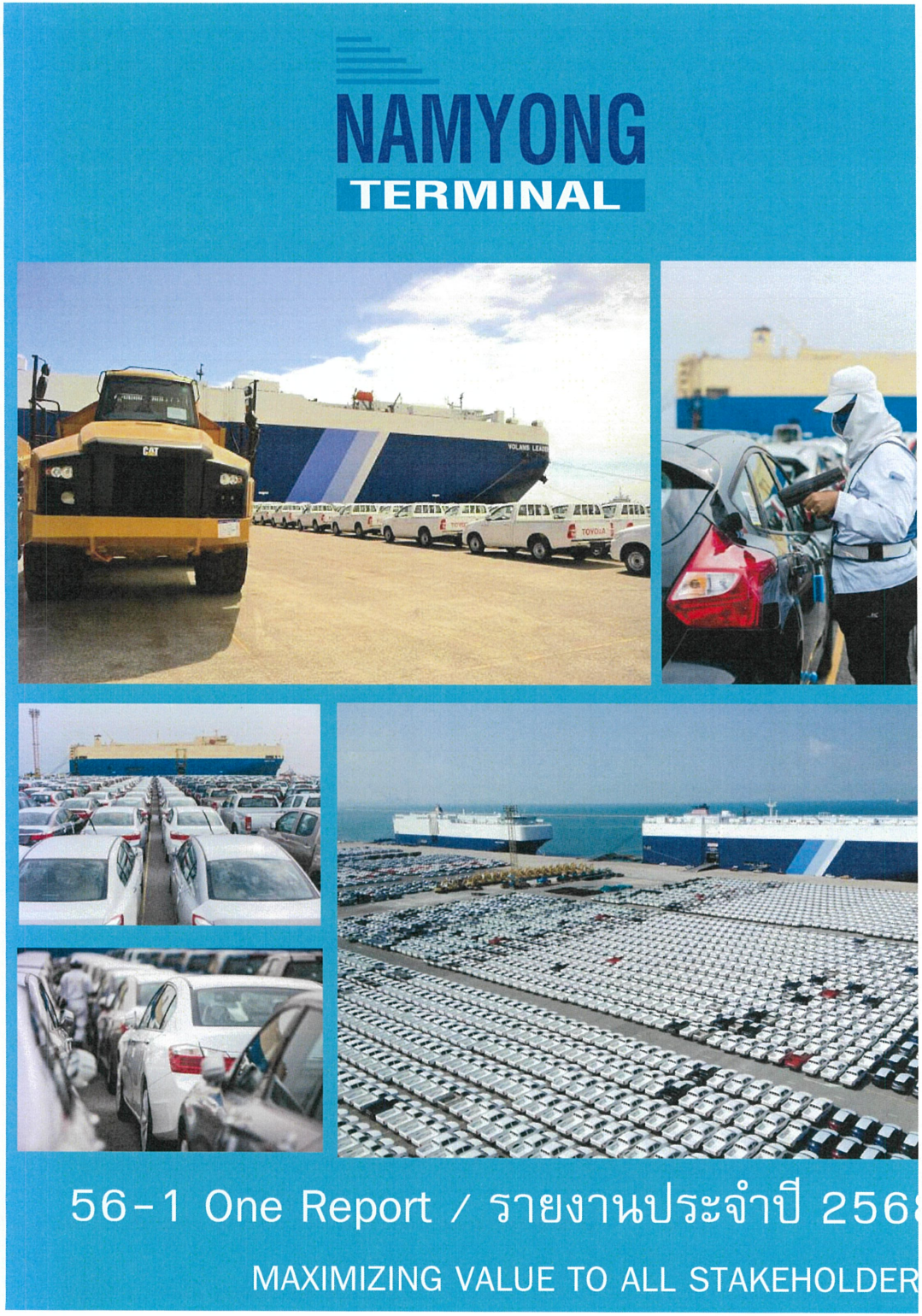
วัน/เดือน/ปี	เข้า	ออก	ทะเบียนรถ	ชำระเงิน	ประเภท	หมายเหตุ
22-04-69	10.03	10.29	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
24-04-69	10.29	11.04	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
27-04-69	10.25	10.57	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
29-04-69	10.35	10.47	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
29-04-69	13.15	14.45	87-4594	—	เรือคู่3	เหลือง
02-05-69	09.09	09.33	87-4595	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
04-05-69	14.15	15.02	95-0166	—	เรือคู่3	เหลือง
05-05-69	09.45	10.15	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
07-05-69	09.25	09.39	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
09-05-69	10.31	10.50	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
12-05-69	09.26	09.52	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
14-05-69	08.49	09.15	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
14-05-69	10.02	10.37	95-0166	—	เรือคู่3	เหลือง
16-05-69	09.23	09.52	95-0166	—	เรือคู่3	เหลือง
16-05-69	09.43	10.08	85-4417	ตั๋วไฟ	—	ชมพู
18-05-69	09.27	10.48	95-0166	—	เรือคู่3	เหลือง
19-05-69	08.30	09.06	95-0166	—	เรือคู่4	เหลือง
20-05-69	09.50	10.22	874594	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
20-05-69	13.16	15.26	95-0166	—	เรือคู่4	เหลือง
22-05-69	09.43	10.10	87-4594	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
26-05-69	08.25	10.01	95-0166	—	เรือคู่3+4	เหลือง
26-05-69	10.49	11.40	95-0166	—	เรือคู่3+4	เหลือง
27-05-69	08.17	08.44	95-0166	—	เรือคู่4	เหลือง
27-05-69	09.17	10.12	874594	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
28-05-69	14.23	14.41	87-4594	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
29-05-69	09.25	12.39	874594	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
29-05-69	13.02	13.12	95-0166	—	เรือคู่3	เหลือง
29-05-69	13.35	14.14	87-4594	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
01-06-69	08.02	08.55	95-0167	ตั๋วไฟ	—	เหลือง
01-06-69	09.29	10.38	95-0166	—	เรือคู่3	เหลือง
01-06-69	12.29	13.11	95-0166	—	เรือคู่3	เหลือง

วัน/เดือน/ปี	เข้า	ออก	หมายเหตุ	ที่อยู่	พื้น	ทะเบียนรถ
05-06-69	08.45	08.59	[redacted]	หนองไผ่	—	แหลมทอง
06-06-69	09.15	09.43		หนองไผ่	—	แหลมทอง
08-06-69	08.16	08.35		หนองไผ่	—	แหลมทอง 9-6-69
08-06-69	15.22	16.27		[redacted]	ท่อ3	แหลมทอง
09-06-69	12.22	13.32		—	เรือ4	แหลมทอง
10-06-69	09.50	09.37		—	เรือสูง4	แหลมทอง
10-06-69	09.24	09.43		หนองไผ่	—	แหลมทอง 21-6-69
10-06-69	10.19	10.38		—	เรือสูง3	แหลมทอง
12-06-69	09.03	09.21		หนองไผ่	—	แหลมทอง 15-6-69
15-06-69	15.17	15.50		หนองไผ่	—	แหลมทอง
16-06-69	09.15	09.44		หนองไผ่	—	ชุมพร
16-06-69	14.23	14.29		หนองไผ่	—	แหลมทอง 18-6-69
18-06-69	09.47	10.12		หนองไผ่	—	แหลมทอง
20-06-69	09.20	09.48		หนองไผ่	—	แหลมทอง
21-06-69	10.56	11.20		หนองไผ่	—	ไชยา
22-06-69	10.55	11.17		หนองไผ่	—	แหลมทอง
24-06-69	09.10	09.32		หนองไผ่	—	แหลมทอง
26-06-69	10.59	11.25		หนองไผ่	—	แหลมทอง 29-6-69
27-06-69	10.23	11.31		หนองไผ่	—	แหลมทอง
29-06-69	11.18	11.51		หนองไผ่	—	ชุมพร
29-06-69	12.18	14.45		—	เรือสูง3	เคยชิน 30-6-69
01-07-69	09.46	11.50		—	เรือสูง3	แหลมทอง
01-07-69	10.49	11.12		หนองไผ่	—	ชุมพร

9ข

เอกสารการเผยแพร่การดำเนินงานและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม





ประเด็นด้านความยั่งยืน	ประเด็น	การดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	เป้าหมายด้าน SDGs
ด้านการกำกับดูแลกิจการ	• จรรยาบรรณทางธุรกิจ • การต่อต้านการคอร์รัปชั่น • การกำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย	กำกับดูแลองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดีสามารถสร้างคุณค่าและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนในระยะยาวได้ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน	ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นศูนย์ และรักษาระดับคะแนน CGR Score ในระดับ **"ดีเลิศ"**	ผลการประเมิน CGR Score ในระดับ **"ดีเลิศ"** 10 ปีซ้อนและไม่พบประเด็นด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่มีนัยสำคัญและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย	12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดและเผยแพร่นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่**หัวข้อการพัฒนาที่ยั่งยืน www. namyongterminal.com** เพื่อให้เกิดความมั่นใจถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 และ ISO 45001:2018 โดยผลการดำเนินงานและการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่างๆ จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและได้รับการตรวจติดตามผลจากฝ่ายความปลอดภัยฯ อย่างสม่ำเสมอ และจัดส่งผลการตรวจวัดต่างๆ ไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท เช่น big cleaning day และ Safety day
2. สร้างความเข้าใจให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยในการทำงานผ่านการอบรมและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอข่าวสารด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะ

ชื่อ –สกุล	นายอลงกรณ์ อินทรทูต
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
อายุ	35 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโทการจัดการสิ่งแวดล้อม
ประวัติการอบรม	• เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อมครั้งที่ 1/2567 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย • หลักสูตร Climate Change Measurement Workshop ปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • สำนักงานสีเขียว (Green Office) • Internal Audit ISO 9001: 2015 & 14001: 2015 & 45001: 2018 • Requirement of ISO 9001: 2015 & 14001: 2015 & 45001: 2018
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน	2563 - ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) 2559 - 2563 เจ้าหน้าที่แผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)

การส่งเสริมความรู้และกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

รายการ	ความถี่	วิธีการ	จำนวน (คน) ที่เข้าอบรมหรือได้รับความรู้นั้น
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย			
อบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	ประจำปี	อบรมและปฏิบัติการ	48 คน
กำหนดการตรวจวัดแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ประจำปี	ตรวจวัด โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
อบรมกฎระเบียบพื้นที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคน	ทุกครั้งที่มีผู้ปฏิบัติงานเข้ามาครั้งแรก	อบรม	585 คน
อบรมกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัยในการทำงาน และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีพนักงานและผู้รับจ้างช่วงเริ่มงานใหม่	อบรม	859 คน (NYT 6 คน, พ่อบ้านแม่บ้าน 3 คน, ขับรถสินค้า 753 คน, รปภ. 97 คน
อบรมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	อบรม	41 คน
กิจกรรมร่วมกับโรงพยาบาลวิภาราม “วันความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม”	1 ครั้ง/ปี	จัดนิทรรศการ	42 คน
อบรมประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและทบทวนปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง/ปี	อบรม	41 คน
อบรมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และทบทวนปีละ 1 ครั้ง	1 ครั้ง/ปี	อบรม	42 คน
อบรม “การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย”	1 ครั้ง/ปี	อบรม	41 คน
รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยตามกฎระเบียบในพื้นที่และช่วงเทศกาลสงกรานต์	1 ครั้ง/ปี	เดินรณรงค์	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ผู้รับจ้างช่วง ลูกจ้างสายเรือ ลูกค้า
รณรงค์ลดสูบบุหรี่	1 ครั้ง/ปี	ป้ายไวนิล Lunch talk	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
เทคนิคการขับขี่ยานพาหนะ ตอนฝนตก	1 ครั้ง/ปี	Email	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
จุดเสี่ยงบนท้องถนน ในเขตพื้นที่ท่าเรือ	1 ครั้ง/ปี	Email	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
การเฝ้าระวัง และการตรวจสอบตัวเก็บประจุ (Capacitor) ของหลอดไฟ	1 ครั้ง/ปี	Email	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
ความรู้เรื่อง 5ส.	1 ครั้ง/ปี	Email	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
ความปลอดภัยในการทำงานในช่วงหน้าฝน	1 ครั้ง/ปี	Email	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
8 ข้อควรรู้ วิธีเอาตัวรอดเมื่อเกิดฝนฟ้าคะนอง		เดินรณรงค์	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ผู้รับจ้างช่วง ลูกจ้างสายเรือ ลูกค้า
การปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรคลมร้อน (Heatstroke)		บอร์ดประชาสัมพันธ์ เดินรณรงค์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ค่านิยมหลักด้านความปลอดภัยร่วมกัน		บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
สัญลักษณ์ความปลอดภัย		บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
ออฟฟิศซินโดรม		บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

รายการ	ความถี่	วิธีการ	จำนวน (คน) ที่เข้าอบรมหรือได้รับความรู้นั้น
ด้านสิ่งแวดล้อม			
อบรม “Green office”	1 ครั้ง/ปี	อบรม	42 คน
สื่อ online ความรู้เรื่อง PM 2.5	3 ครั้ง/ปี	line	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
วันสิ่งแวดล้อมโลก	1 ครั้ง/ปี	เดินรณรงค์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
สื่อ online การลดขยะและวันสิ่งแวดล้อมโลก	3 ครั้ง/ปี	Email/line	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
นำเสนอข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	รายไตรมาส	Email/line	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
โครงการขยะขวดแก้วล่องหน	1 ครั้ง/ปี	Email/line	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	1 ครั้ง/ปี	Email/line	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
กิจกรรม Big Cleaning Day	1 ครั้ง/ปี	ร่วมกันทำกิจกรรม	ผู้บริหารและพนักงานทุกคน
การลดขยะทะเล		บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)		บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
สำนักงานสีเขียว		บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
ความรู้เรื่อง PM 2.5		บอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด		2566	2567	2568	2569
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง) (kWh)	เป้าหมาย	ไม่เกินปริมาณการใช้ปี2565 (733,328 kWh)	ไม่เกินปริมาณการใช้ปี2566 (800,648 kWh)	ไม่เกินปริมาณการใช้ปี 2567 (833,328 kWh)	ไม่เกินปริมาณการใช้ปี 2568 (807,424 kWh)
	ผลดำเนินงาน	800,648 kWh เพิ่มขึ้น 9.18%	833,328 kWh เพิ่มขึ้น 4.08%	807,424 kWh ลดลง 3.11%	
ความสอดคล้องตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	เป้าหมาย	สอดคล้องตามกฎหมาย 100%	สอดคล้องตามกฎหมาย 100%	สอดคล้องตามกฎหมาย 100%	สอดคล้องตามกฎหมาย 100%
	ผลดำเนินงาน	93.58%	95.21%	98.28%	

ผลงานและแผนงานที่สำคัญ

ด้านการใช้ไฟฟ้า : มีการประกาศวัตถุประสงค์เป้าหมายขององค์กรให้มีการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลง 5%

แผนงาน : ควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วงวันหยุดและเปลี่ยนกะ รณรงค์ช่วยกันปิดหลอดไฟช่วงพักกลางวัน ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานออกในช่วงวันหยุดยาวและการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง) (kWh)	800,648.00	833,328.00	807,424.00
ปริมาณ (ลดลง) เพิ่มขึ้น (%)	9.18	4.08	(3.11)
ค่าไฟฟ้า (บาท)	4,661,389.15	4,323,803.11	4,053,107.12

ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง : บริษัทใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะของบริษัท

แผนงาน : รณรงค์การขับขี่ยานพาหนะอย่างประหยัด มีการจดบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือน และมีการตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะอย่างสม่ำเสมอ เปลี่ยนยานพาหนะของบริษัทเป็นรถยนต์ EV

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	10,394.82	11,200.18	9,886.82
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	3,198.14	3,708.29	2,899.19
ปริมาณ (ลดลง) เพิ่มขึ้น (%)	13.26	9.68	14.24
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (บาท)	486,652.14	524,083.80	416,671.46

ด้านการจัดการน้ำ : บริษัทมีการใช้น้ำในอาคารสำนักงานท่าเรือ A5

แผนงาน : รณรงค์เรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจดบันทึกการใช้น้ำทุกเดือน ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบท่อน้ำในอาคารให้ใช้งานได้ตามปรกติสม่ำเสมอ

	2566	2567	2568
เป้าหมายการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	ค่าเฉลี่ยทั้งปีต้องไม่สูงกว่าค่าเฉลี่ยปี 2561 (671 ลูกบาศก์เมตร/เดือน)	ค่าเฉลี่ยทั้งปีต้องไม่สูงกว่าค่าเฉลี่ยปี 2561 (671 ลูกบาศก์เมตร/เดือน)	ค่าเฉลี่ยทั้งปีต้องไม่สูงกว่าค่าเฉลี่ยปี 2561 (671 ลูกบาศก์เมตร/เดือน)
ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	8,421.00 เฉลี่ย 701 ลูกบาศก์เมตร/เดือน	4,832.00 เฉลี่ย 402 ลูกบาศก์เมตร/เดือน	7,019.00 เฉลี่ย 585 ลูกบาศก์เมตร/เดือน
ปริมาณ (ลดลง) เพิ่มขึ้น (%)	78.30	(42.62)	45.26
ค่าน้ำประปา (บาท)	346,383.89	229,315.20	311,271.79

ด้านการจัดการด้านขยะ : บริษัทมีการคัดแยกขยะเพื่อนำไปกำจัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ซึ่งบริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือแก่พนักงานและผู้ใช้บริการอยู่เสมอ

แผนงาน : สื่อสารการลดการใช้พลาสติก (reduced) รวบรวมพลาสติกที่ไม่ใช้แล้ว (recycle) นำไปบริจาคแก่หน่วยงาน เช่น การบริจาคปฏิทินเก่า การบริจาคพลาสติกใช้แล้ว การรณรงค์การแยกขยะ การแยกเศษอาหารมาทำปุ๋ยหมัก

	2566	2567	2568
เป้าหมายการจัดการด้านขยะ (กิโลกรัม)	81,837 กิโลกรัม ลดลง 1% จาก ปี 2565	102,205 กิโลกรัม ลดลง 2% จาก ปี 2566	93,400 กิโลกรัม ลดลง 2% จาก ปี 2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	104,291	95,307	120,451
ปริมาณ (ลดลง) เพิ่มขึ้น (%)	28.75	(6.56)	25.45
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	347	697	2,000







ด้านกระดาษ : รณรงค์ต่อเนื่องให้พนักงานนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (reused)

แผนงาน : จะใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศในการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดแทนการจัดเก็บแบบกระดาษ

เป้าหมาย : ลดการใช้กระดาษลง 10 % ต่อปี และในปี 2567 ลดลง 15% ต่อปี

	2565	2566	2567	2568
ปริมาณกระดาษ (ลดลง) เพิ่มขึ้น (%)	12.59	(1.79)	18.11	(14.66)

ด้านคุณภาพน้ำทะเลและน้ำทิ้ง : น้ำทะเล น้ำทะเลมีการตรวจวัดความเป็นกรด-ด่าง (pH) ความขุ่นของน้ำ (Turbidity) ของแข็งแขวนลอย (SS) น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) ออกซิเจนละลายน้ำ (DO) และความสกปรกในรูปของสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD) บริเวณท่าเทียบเรือ

แผนงาน ตรวจวัดทุก 3 เดือน

ผลลัพธ์ ผลการตรวจวัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายเนื่องจากเป็นร่องน้ำการเดินเรือซึ่งมีกิจกรรมขนส่งทางน้ำจำนวนมากรวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงของมวลน้ำตามธรรมชาติ

น้ำทิ้ง การตรวจวัดความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของแข็งแขวนลอย (SS) ออกซิเจนละลายน้ำ (DO) และความสกปรกในรูปของสารอินทรีย์ในน้ำ (BOD) ค่าไนโตรเจน (TKN) ของแข็งทั้งหมด (TS) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) และน้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) จากระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารทุกเดือน

แผนงาน ตรวจวัดทุกเดือน

ผลลัพธ์ ผลการตรวจส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย ซึ่งทางบริษัทได้ตรวจสอบ ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อคงประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ

	2567	2568
น้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (ร้อยละ)	100	100
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	**506**	**8,000**
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0	0
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0	0
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0	0
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	506	8,000

ด้านคุณภาพอากาศ : บริษัททำการตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ท่าเทียบเรือ A5 ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

แผนงาน ตรวจวัดทุก 6 เดือน

ผลลัพธ์ ผลตรวจทุกช่วงเวลามีค่าต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการตรวจวัดฝุ่นทั้งหมด (TSP) และฝุ่นขนาด 10 ไมครอน (PM-10) บริเวณท่าเทียบเรือซึ่งอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย

จุดตรวจวัด	วันที่	ผลการตรวจวัดค่าฝุ่นละออง	
		TSP (mg/m^3)	PM-10 (mg/m^3)
มาตรฐาน		0.33	0.12
Laem Chabang A5	13 Mar 2023	0.083	0.069
	14 Mar 2023	0.079	0.066
	15 Mar 2023	0.064	0.045
	19 Sep 2023	0.067	0.043
	20 Sep 2023	0.062	0.029
	21 Sep 2023	0.040	0.025
	19 Mar 2024	0.075	0.038
	20 Mar 2024	0.073	0.047
	21 Mar 2024	0.067	0.033

จุดตรวจวัด	วันที่	ผลการตรวจวัดค่าฝุ่นละออง	
		TSP (mg/m^3)	PM-10 (mg/m^3)
	9 Sep 2024	0.039	0.015
	10 Sep 2024	0.010	0.006
	11 Sep 2024	0.030	0.007
	18 Mar 2025	0.054	0.027
	19 Mar 2025	0.050	0.027
	20 Mar 2025	0.085	0.043
	18 Sep 2025	0.026	0.010
	19 Sep 2025	0.039	0.011
	20 Sep 2025	0.032	0.011

ด้านแสงสว่าง : บริษัทได้จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาวะการทำงานที่เกี่ยวกับแสงสว่างเพื่อดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน

แผนงาน ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

ผลลัพธ์ ผลการตรวจวัดพบว่าส่วนใหญ่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย ซึ่งทางบริษัทได้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

วิธีการตรวจวัด (Measurement Method)	จำนวนทั้งหมด (Total Position)	ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่านเกณฑ์	
แบบพื้นที่ (Area Measurement)	31	30	96.77%	1	3.33%
แบบเฉพาะจุด (Spot Measurement)	70	70	100%	0	0%

ด้านระดับเสียง : บริษัทจัดให้มีการดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อไม่ให้ระดับเสียงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นอันตรายในการทำงานและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังและไม่สามารถปรับปรุงพื้นที่ได้ เช่น ภายในเรือสินค้า

แผนงาน -ไม่มี-

ผลลัพธ์ -ไม่มี-

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทใช้หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) โดยผลการทวนสอบข้อมูลก๊าซเรือนกระจกปี 2568 จะขอขึ้นทะเบียนเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรกับอบก. ในเดือนมีนาคม 2569 โดยจะเผยแพร่ผลการขึ้นทะเบียนฯ **ที่หัวข้อ การพัฒนาที่ยั่งยืน www.Namyongterminal.com**

แม้ว่าธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) โดยตรง อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายที่ทั่วโลกได้ร่วมกันลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทเห็นว่าการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้จะเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส การติดตั้ง Timer ควบคุมการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศ การเปลี่ยนหลอดไฟของท่าเรือ A5 เป็น LED ทั้งหมด 100% มีการจดบันทึกสถิติการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานและส่วนอื่นๆ ภายในท่าเรือ การเปิดปิดไฟส่องสว่างภายในลานสินค้าในเฉพาะส่วนที่ใช้งาน ติดตั้ง Solar Cell บริเวณที่จอดรถพนักงาน และคลังสินค้าแล้ว 1 แห่ง

กิจกรรมภายนอกบริษัท

เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่นการปลูกป่าชายเลน

กิจกรรมภายในบริษัท

บริษัทเข้าร่วมโครงการ Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเรื่องที่สร้างการมีส่วนร่วมจากกิจกรรมเดิมที่เรามีอยู่แล้ว เช่นการอบรมหรือการประชุมพนักงานที่มีการจัดเลี้ยงอาหารเป็นปกติ โดยมีการตั้งเป้าหมายปี 2562 ว่าโครงการนี้จะช่วยลด carbon foot print จากการจัดงาน event เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 100 ต้น ผลปรากฏว่า

	2563	2564	2565	2566	2567	2568
ปริมาณการลด carbon foot print (Kg. Co2 e)	128.76	55.80	0	448	522.30	458.83
หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ (ต้น)	15	12	0	55	61	57

หมายเหตุ : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในปี 2565 บริษัทงดจัดกิจกรรมอบรมและการประชุมพนักงานแบบ onsite เปลี่ยนเป็นแบบ online และในปี 2566 ได้กลับมาจัดกิจกรรมนี้อีกครั้ง

ทั้งนี้แผนงานในระยะกลาง บริษัทจะได้เข้าไปร่วมโครงการกับผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่นลูกค้าผู้ผลิตรถยนต์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริษัทคาดว่าผลของการดำเนินการในเรื่องการลดภาวะเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) หากดำเนินการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) จะก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ในปี 2568 เป็นปีที่ 5 ที่บริษัททำ MOU กับกลุ่ม NYK ซึ่งเป็น supply chain ของบริษัทโดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลตัวเลขด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้น้ำ การลดการใช้ไฟฟ้าและพลังงานน้ำมัน การลดขยะและกระดาษ เป็นต้น






การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions)

เป้าหมาย

บริษัทตั้งเป้าหมายของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เกิน 508 ตันคาร์บอนไดออกไซด์

แผนงาน

1. พัฒนาระบบบัญชีและการเงินในการลดการใช้กระดาษ เป็นระบบดิจิทัลทดแทน เช่น E-Invoice/Tax และ E- Receipt และเริ่ม E-Payment
2. ในท่าเรือ A5 มีการติดตั้ง Solar cell บริเวณที่จอดรถพนักงาน การใช้หลอดไฟ LED 100% การส่งขยะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้มากที่สุดและประสานกำจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกและส่งเสริมให้พนักงานภายในองค์กรเห็นถึงความสำคัญและเข้าใจการคัดแยกขยะก่อนทิ้งอย่างถูกวิธีเพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. ศึกษาระบบ Virtual Machine Server ให้สามารถปฏิบัติงานบนระบบ Cloud Computing เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากอุปกรณ์ Server และจากระบบทำความเย็นที่ต้องหล่อเลี้ยงอุปกรณ์ภายในห้อง Server
4. วางแผนดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ใน การก่อสร้างอาคารคลังสินค้าและลานสินค้าอย่างต่อเนื่อง รวมถึงยังแสวงหาพันธมิตรที่จะสามารถช่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในต้นทุนที่ต่ำลงในอนาคต ในปี 2568 มีผลลัพธ์จากการติดตั้ง Solar roof อาคารคลังสินค้า 1 แห่ง ดังนี้



ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

ขอบเขตของการทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใช้แนวทางการกำหนดขอบเขตองค์กรแบบการควบคุมดำเนินงาน (Operational Control) จะครอบคลุมพื้นที่ท่าเทียบเรือ A5 ซึ่งประกอบด้วย อาคารสำนักงาน A5 อาคารโรงอาหาร โกดังสินค้า และพื้นที่ให้บริการขนย้ายสินค้าภายในท่าเทียบเรือ A5 โดยจะมีการระบุกิจกรรมเพื่อประเมินแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญและกำหนดมาตรการในการควบคุมการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

พื้นที่	กิจกรรม			
	ขอบเขตที่ 1	ขอบเขตที่ 2	ขอบเขตที่ 3	รายงานแยก
อาคารสำนักงาน A5 อาคารโรงอาหาร และโกดังสินค้า	• การเผาไหม้เคลื่อนที่จากยานพาหนะจำนวน 6 คัน เชื้อเพลิงประเภทดีเซล และเบนซิน • การใช้สารทำความเย็นชนิด R32 และ R410A • การใช้น้ำมันจากยานพาหนะประจำตำแหน่ง • การใช้น้ำมันจากการปฏิบัติงานของพนักงานนอกสถานที่ • ก๊าซมีเทนจากการบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน และ โรงอาหาร	• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่า • ปริมาณการใช้กระดาษ A4 และ A3 • ปริมาณการใช้น้ำประปา • การผลิตน้ำมันดีเซลและเบนซิน • การผลิตไฟฟ้า • การขนส่งกระดาษ A4 และ A3 จากผู้ขาย • การจัดการขยะจากสำนักงาน	•การใช้สารทำความเย็นชนิด R22
พื้นที่ให้บริการขนย้ายสินค้าภายในท่าเทียบเรือ A5	• การเผาไหม้เคลื่อนที่จากรถยก (Forklift) จำนวน 4 คัน • ก๊าซมีเทนจากการบำบัดน้ำเสีย • การใช้สารดับเพลิงประเภท CO_2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโกดังสินค้าและลานสินค้า	การจัดการขยะจากลานสินค้า	

บริษัทพบว่ากิจกรรมของการดำเนินธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

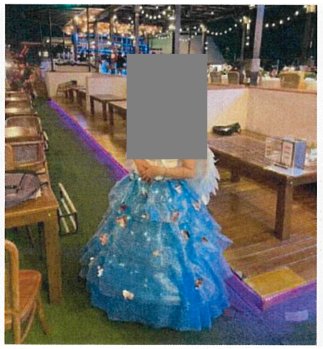
พื้นที่	ขอบเขตที่	กิจกรรม	หน่วย: (tCO2e or equivalent)	มาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
อาคารสำนักงาน A5 อาคารโรงอาหาร และโกดังสินค้า	ขอบเขตที่ 1	• การเผาไหม้เคลื่อนที่จากยานพาหนะจำนวน 6 คัน เชื้อเพลิงประเภทดีเซล และเบนซิน	18.46	• เปลี่ยนมาใช้รถยนต์ EV • ตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ • รณรงค์ประหยัดน้ำมัน
		• การใช้น้ำมันจากยานพาหนะประจำตำแหน่ง	5.18	
		• การใช้สารทำความเย็นชนิด R32 และ R410A	5.16	• ตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
		• การใช้น้ำมันจากการปฏิบัติงานของพนักงานนอกสถานที่	1.57	
		• ก๊าซมีเทนจากการบำบัดน้ำเสีย	29.18	• ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย • ตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
พื้นที่ให้บริการขนย้ายสินค้าภายในท่าเทียบเรือ A5	ขอบเขตที่ 1	• การเผาไหม้เคลื่อนที่จากรถยก(Forklift) จำนวน 4 คัน	10.92	• ตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
		• ก๊าซมีเทนจากการบำบัดน้ำเสีย	0	• ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย
		• การใช้สารดับเพลิงประเภท CO_2	0	
อาคารสำนักงาน A5 และอาคารโรงอาหาร	ขอบเขตที่ 2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	158.34	• เปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดไฟ • ติดตั้ง Solar cell เพื่อใช้พลังงานทางเลือก
โกดังสินค้าและพื้นที่ให้บริการขนย้ายสินค้าภายในท่าเทียบเรือ A5	ขอบเขตที่ 2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	131.02	ติดตั้ง Solar cell เพื่อใช้พลังงานทางเลือก
อาคารสำนักงาน A5 อาคารโรงอาหาร และโกดังสินค้า	ขอบเขตที่ 3	• ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของผู้เช่า	136.83	• รณรงค์การประหยัดพลังงาน
		• ปริมาณการใช้กระดาษ	2.05	• ใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีทดแทนการใช้กระดาษ
		• ปริมาณการใช้น้ำประปา	1.94	• รณรงค์การประหยัดน้ำ
		• การผลิตน้ำมันดีเซลและเบนซิน	3.91	• ตรวจสอบจุดรั่วสม่ำเสมอ
		• การผลิตไฟฟ้า	54.73	• รณรงค์แยกขยะ
		• การขนส่งกระดาษจากผู้ขาย	0.07	• โครงการรับบริจาคขยะ
		• การจัดการขยะจากสำนักงาน	13.61	
พื้นที่ให้บริการขนย้ายสินค้าภายในท่าเทียบเรือ A5	ขอบเขตที่ 3	การจัดการขยะจากลานสินค้า	261.20	• รณรงค์แยกขยะ • โครงการรับบริจาคขยะ
อาคารสำนักงาน A5 อาคารโรงอาหาร และโกดังเก็บสินค้า	รายงานแยก	การใช้สารทำความเย็นชนิด R22	21.01	เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ

บริษัทได้กำหนดขอบเขตกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และได้รับการรับรองและทวนสอบข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ดังนี้

หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า (tCO2e or equivalent)			
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	**2566**	**2567**	**2568**
ก๊าซเรือนกระจกทางตรงขอบเขตที่ 1	80	75	71
ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขตที่ 2	294	293	291
ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขตที่ 3	404	423	474
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	**778**	**791**	**836**

หมายเหตุ : ปี 2566 -2567 ได้พิจารณาเพิ่มแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการคำนวณก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขตที่ 3 อ้างอิงตาม Sector Guidance (Transport Services :TS) จาก CDP Technical Note: Relevance of Scope 3 Categories by Sector







การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคมและการพัฒนาชุมชน

บริษัทคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ โดยได้ดำเนินการส่งเสริมพนักงานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่นกิจกรรมจิตอาสา การบริจาคโลหิต การศึกษาของเยาวชน สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการ หรือจ้างงานผู้อาศัยในท้องถิ่น โดยเผยแพร่ประกาศกรอบการทำงานด้านชุมชน สังคม และนวัตกรรม**ที่หัวข้อ การพัฒนาที่ยั่งยืน www.namyongterminal.com** โดยบริษัทมีแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและการพัฒนาชุมชนดังนี้

1. ปลูกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ
2. ส่งเสริมจ้างงานผู้พิการหรือจ้างงานผู้อาศัยในท้องถิ่น

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- **การดูแลคนพิการ**
  แม้ว่าจำนวนพนักงานของบริษัทจะไม่เกิน 100 คน ตามเงื่อนไขการจ้างผู้พิการอัตรา 100 : 1 คนตามพ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างไรก็ดี บริษัทได้ใช้บริการจากผู้ให้บริการบน Facebook ชื่อ **"ช่างภาพ เนม โฟโต้"** ซึ่งเป็นผู้พิการประเภท 2:หูหนวก ในการถ่ายภาพกิจกรรมภายในบริษัท ถ่ายวิดีโอและตกแต่งภาพของบริษัทนับแต่ปี 2560 เป็นต้นมา
- **การดูแลเรื่องการศึกษา**
  สนับสนุนด้านการวิจัย ทุนการศึกษาและการรับนักศึกษาฝึกงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและส่งเสริมความเท่าเทียมกันในสังคม (Reduced Inequalities)
- **การจ้างงานในท้องถิ่น**
  พนักงานของบริษัทที่สำนักงานแหลมฉบังท่าเรือ A5 และท่าเรือ C0 เป็นการจ้างงานท้องถิ่นร้อยละ 47.56

นโยบายการพัฒนาและดูแลพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่า **"พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด"** และเป็นหัวใจของการขับเคลื่อนบริษัทไปสู่ความยั่งยืน

1. การจ้างงาน การเลิกจ้าง ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทจ้างงานให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ทักษะความเชี่ยวชาญด้วยความเป็นธรรม โปรดพิจารณาหัวข้อ **"ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน"**

10ข

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



บริจาคปฏิทินเก่าแก่โรงเรียนสอนคนตาบอดพระมหาไถ่พัทยา เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569



ร่วมกิจกรรมเติมน้ำยา EM เพื่อช่วยบำบัดน้ำในป่าชายเลนในโครงการ “แหลมฉบังร่วมใจรักษ์น้ำ”

กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569





11ข

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ประจำปี 2569
และเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ประจำปี 2569



NAMYONG

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	วางแผน	1.1 ทบทวนนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว., คปอ.	Plan												
						Actual		13										
		1.2 ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual		13										
		1.3 ทบทวนรายชื่อคณะทำงานคลินิกความปลอดภัย (Safety clinic) ในสถานประกอบกิจการ	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		1.4 ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการชมรมจิตอาสาสร้างวินัยและวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety culture) ในสถานประกอบกิจการ	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		1.5 ทบทวนบัญชีกิจกรรม (NY-F-SE-003)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว., สวล.	Plan												
						Actual	15,16											
		1.6 ทบทวนการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (NY-F-SE-004)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual	16											
		1.7 ทบทวนการประเมินความเสี่ยง (NY-F-SE-005)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	15											
		1.8 ทบทวนคู่มือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง	จป.ว., คปอ.	Plan												
						Actual												
		1.9 เบิก-จ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (NY-F-SE-017)	ทุกครั้ง		จป.ว.	Plan	เมื่อมีการเบิก-จ่าย PPE											
						Actual			23		15,19, 20							
		1.10 จัดทำมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual												

NAMYONG TERMINAL

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	เข้าร่วมโครงการกับภาครัฐและเอกชน	2.1 Zero Accident Campaign	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว	Plan												
						Actual					18							
		2.2 สถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว	Plan												
						Actual		27										
		2.3 สำนักงานสีเขียว (สมัครต่ออายุ)	3 ปี/ครั้ง	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual												
		2.4 ขยะขวดแก้วล่องหน	ทุกเดือน	12 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual				1								
3	ปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์	3.1 ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ	[illegible]	2 ครั้ง	จป.ว., สวล.	Plan												
						Actual	26		6									
		3.2 เปลี่ยนอุปกรณ์บ่งชี้ทิศทางลม	4 เดือน/ครั้ง	3 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual	5											
		3.3 ซื้ออุปกรณ์ PPE	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual					15							
		3.4 ซื้อถังดับเพลิง/ตู้เก็บถังดับเพลิง/เติมน้ำยาถังดับเพลิง	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual					14							
		3.5 ซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก CO_2	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual			18									
		3.6 ซื้อกรวยลมบอกทิศทาง	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	ปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ (ต่อ)	3.7 ซื้อกล้องถ่ายรูป	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual												
		3.8 ซื้อผ้าคลุมดับเพลิงรถยนต์	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		3.9 ปรับปรุงป้อมรักษาความปลอดภัย (A5)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual		23										
		3.10 ปรับปรุงไฟกระพริบการรักษาความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual				24								
		3.11 ปรับปรุงตู้คอนเทนเนอร์สีเหลืองทำเป็นห้องอบรม (ซื้อเก้าอี้และโทรทัศน์)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												
		3.12 ระบบ Access control ประตู ห้อง CCTV	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												
		3.13 ระบบเข้า-ออก อัตโนมัติ Checking post	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												
		3.14 ปรับปรุงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในโรงพักสินค้า(A5)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		3.15 ซื้อแบตเตอรี่สำรองไฟฉุกเฉิน	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												

NAMYONG TERMINAL

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4	คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	4.1 ตรวจพื้นที่ (NY-F-SE-016)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	คปอ.	Plan												
						Actual	20	19	20	16	21	19						
		4.2 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	ทุกเดือน	12 ครั้ง	คปอ.	Plan												
						Actual	21	20	24	23	22	23						
		4.3 ดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	คปอ.	Plan												
						Actual						25						
		4.4 จัดกิจกรรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว., สวล., คปอ.	Plan												
						Actual						17						
		4.5 รณรงค์ตามเทศกาล	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง	จป.ว., สวล., คปอ.	Plan												
						Actual				9-10								
5	กฎหมาย	5.1 สมัครสมาชิกเว็บไซต์กฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		5.2 ทบทวนกฎหมายใหม่และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (NY-F-MR-018)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	6	2	2	1								
		5.3 การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยฯ (NY-F-MR-019)	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual			25-26	9,22								

NAMYONG

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6	การฝึกอบรมและให้ความรู้	6.1 กฎระเบียบความปลอดภัยการใช้พื้นที่ A5	ทุกครั้ง		จป.ว.	Plan	เมื่อมีลูกค้า/ผู้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่คนใหม่											
						Actual				1,2,9,16, 17,21,24, 30	6,7,8,9, 10,11,17,19, 24,25,26,27, 29							
		6.2 การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		6.3 หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	Plan												
						Actual												
		6.4 หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ สำหรับพนักงานใหม่	ทุกครั้ง		จป.ว.	Plan	เมื่อมีพนักงานใหม่											
						Actual			17, 23									
		6.5 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	1 ครั้ง/ปี		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	Plan	เมื่อมีผู้จัดการใหม่/ทบทวน											
						Actual												
		6.6 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	1 ครั้ง/ปี		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	Plan	เมื่อมีหัวหน้างานใหม่/ทบทวน											
						Actual												
		6.7 หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2 ปี/ครั้ง		ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	Plan	เมื่อมีคณะกรรมการใหม่/ทบทวน											
						Actual	21,22											
		6.8 โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		6.9 จัดบอร์ด/ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	จป.ว., สวล.	Plan												
						Actual	26			17		17						

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7	การเตรียมความพร้อมสถานกาณ์ฉุกเฉิน	7.1 ตรวจสอบถังดับเพลิง (NY-F-SE-019)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28,29	23	27	29	28	23						
		7.2 ตรวจสอบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง (NY-F-SE-020)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.3 ตรวจ ทดสอบไฟฉุกเฉิน (NY-F-SE-021)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.4 ตรวจ ทดสอบป้ายบอกทางหนี (NY-F-SE-022)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.5 ตรวจ ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (NY-F-SE-023)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.6 ตรวจ ทดสอบSmoke Detector (NY-F-SE-024)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.7 ตรวจ ทดสอบประตูฉุกเฉิน	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	28	23	27	29	28	23						
		7.8 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual				27								
		7.9 ฝึกซ้อมเก็บกู้น้ำมันปนเปื้อนหกรั่วไหล (ผู้รับเหมา)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual	9											
		7.10 มาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน (NY-F-SE-014)	ทุกครั้ง		สวล.	Plan	เมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น											
						Actual	14											
		7.11 การฝึกซ้อมโยนห่วงชูชีพ	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual		28	1		23							

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8	การรักษาความปลอดภัย	8.1 อบรมแถว รปภ.	ทุกเดือน	12 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual	28	26	26	30	28		1					
		8.2 ประชุม รปภ. ประจำเดือน (Isuzu & A5)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual	6,7, 20	27	20	2, 25	12,20	27						
		8.3 ฝึกซ้อมการตอบสนองต่ออุบัติการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย (Drill & Excercise)	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual	21				22							
		8.4 ตรวจการปฏิบัติงานรปภ.	ทุกวัน	365 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												
		8.5 การออกใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกสำหรับบุคคลภายนอก (NY-F-SE-006)	ทุกครั้ง		คปภ.	Plan	เมื่อระบบใบผ่านอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง											
						Actual	-	-	-	-	-	-	2,4					
		8.6 ตรวจสอบการออกใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกสำหรับบุคคลภายนอกอิเล็คทรอนิกส์	ทุกวัน	365 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												
		8.7 ตรวจสอบการทำงานของกล้องวงจรปิด (NY-F-SE-002)	ทุกวัน	365 ครั้ง	คปภ.	Plan												
						Actual												
		8.8 ดูข้อมูลและสำรองข้อมูลจาก CCTV (NY-F-SE-001)	ทุกครั้ง		คปภ.	Plan	เมื่อมีการขอดู/สำรองข้อมูล											
						Actual	21,20, 30	2,4,17, 19,20	17	6,8, 20	11	4,11						
		8.9 ตรวจใบนำอุปกรณ์ เครื่องมือ ของเสีย ออกจาก A5 (NY-F-SE-015)	ทุกครั้ง		คปภ.	Plan	เมื่อมีการนำของออก											
						Actual	20	10, 12, 17, 19	2, 23, 24, 30	9	6, 21, 26	4, 13, 19, 30						
		8.10 ตรวจสอบใบรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ	ทุกครั้ง		คปภ.	Plan	เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ											
						Actual	14,22	3, 9, 12, 16, 19, 22	1, 5, 13, 17	7, 24	2, 14							

24

MA กล้อง CCTV

17 24

NAMYONG TERMINAL

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	แผนดำเนินการปี 2569											
						Action	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9	การตรวจวัดและตรวจสอบ	9.1 น้ำทิ้ง อาคารสำนักงาน	ทุกเดือน	12 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual	20	16	24	21	12	17						
		9.2 น้ำทิ้ง Shop Toyota (ที่ล้างรถ)	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual		16			12							
		9.3 น้ำทิ้ง ห้องน้ำ EE.Post 1 และ ห้องน้ำสายเรือ	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual			24			17						
		9.4 น้ำทะเล	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual			25			17						
		9.5 ชีวภาพทางทะเล	3 เดือน/ครั้ง	4 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual			25			17						
		9.6 คุณภาพอากาศในลานสินค้า	6 เดือน/ครั้ง	2 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual			24-27									
		9.7 คุณภาพน้ำดื่ม	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual		16										
		9.8 แสงสว่างในการทำงาน	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual				24								
		9.9 ตรวจเช็คการตักไขมันและการละลายน้ำ (NY-F-SE-009)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual	22		11	27	16	22						
		9.10 ตรวจสอบการขออนุญาตทำงานและตรวจสอบ VENDER (NY-F-SE-010, 011, 012, 013)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	30			21,28	11,12	4,12						
		9.11 ตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (NY-F-SE-018)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual			30	22	15	8,9						

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ	แผนดำเนินการปี 2569											
						Action	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	การตรวจวัดและตรวจสอบ (ต่อ)	9.12 สำรวจทะเบียนรายชื่อสารเคมีและน้ำมัน (NY-F-SE-007)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	7											
		9.13 ข้อมูลเคมีภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย (ฉบับหน้างาน) (NY-F-SE-026)	ทุกครั้ง		จป.ว.	Plan	เมื่อมีเคมีภัณฑ์ใหม่											
						Actual												
10	รายงานส่งหน่วยงานราชการ	10.1 รายงานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยฯ (จป.ว.)	6 เดือน/ครั้ง	2 ครั้ง	จป.ว.	Plan	30						30					
						Actual	30											
		10.2 รายงานการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		10.3 แจ้งการเกิดอุบัติภัยร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (สปร.5)	ทุกครั้ง		จป.ว.	Plan	เมื่อมีอุบัติภัยร้ายแรง											
						Actual												
		10.4 แจ้งรายชื่อสารเคมีอันตราย (สอ.1)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	30											
		10.5 แจ้งแต่งตั้ง/ขึ้นทะเบียน/ยกเลิก จป.ระดับต่างๆ	ทุกครั้ง		จป.ว.	Plan	เมื่อมี จป.ระดับต่างๆ ใหม่											
						Actual												
		10.6 แจ้งแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง/อบรม คปอ.	2 ปี/ครั้ง	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan	เมื่อมี คปอ.ชุด/คน ใหม่											
						Actual												
		10.7 รายงานผลการตรวจวัดสภาวะแวดล้อมแสงสว่าง (รสส.2)	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual					22							
		10.8 รายงานบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												

NAMYONG TERMINAL

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2569

(SAFETY HEALTH AND ENVIRONMENT ACTION PLAN 2026)

Revised : 00 Date : 13/01/2569

ลำดับ	โปรแกรมหลัก	กิจกรรม/การดำเนินการ	ความถี่	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ Action	แผนดำเนินการปี 2569 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	รายงานส่งหน่วยงานราชการ (ต่อ)	10.9 รายงานแจ้งการฝึกอบรมหรือการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual												
		10.10 รายงานสถิติอุบัติเหตุส่งท่าเรือแหลมฉบัง	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จป.ว.	Plan												
						Actual	13	-	4	1	5	2	2					
		10.11 รายงานการจัดการของเสียประจำท่าเรือ (ในระบบออนไลน์ของกรมเจ้าท่า - ขยะจากเรือ น้ำมันปนเปื้อน)	ทุกเดือน	12 ครั้ง	จนท. สวล.	Plan												
						Actual		5	26		5	2						
		10.12 รายงานผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA)	6 เดือน/ครั้ง	2 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual	26/30											
		10.13 รายงานการตรวจสอบการล้อมบูมขณะมีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่เรือ (Bunker) ส่ง ศจป. ทางไลน์กลุ่ม	ทุกครั้ง		สวล.	Plan	เมื่อมีกิจกรรมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงที่เรือ											
						Actual	5,14, 26,30		9,10,11									
		10.14 รายงานการตรวจการเข้า-ออกประจำวันเพื่อการรักษาความปลอดภัย ส่ง ศจป.ทางไลน์กลุ่ม	3 ครั้ง / สัปดาห์	156 ครั้ง	สวล.	Plan												
						Actual												

[redacted]

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

วันที่ 30 / 1 / 2569

ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายวีระพงษ์ ศรีภา)

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....